



RYOBI 校支援 保護者連絡帳

保護者向けアプリ手引書

第 1.6 版 令和 7 年 9 月 5 日

目次

1 RYOBİ 校支援 保護者連絡帳 （保護者向けアプリ手引書）	4
1-1 はじめに	4
1-2 システム設定について	4
2 連絡帳アプリ利用までの手順	5
2-1 初期設定(保護者)	5
2-2 初期設定(コミュニティユーザー)	7
2-3 ログイン	9
2-4 画面の仕組み	11
3 連絡帳アプリで利用できる機能	12
3-1 健康観察(保護者アカウントのみ利用可能)	12
3-2 出欠連絡(保護者アカウントのみ利用可能)	13
3-3 学校通信	16
3-4 アカウント	20
4 システムメッセージ	25
4-1 システムメンテナンスのお知らせ	25
4-2 システムメッセージ	25

改訂履歴

項番	版数	発行日	頁	改訂履歴
1	第 1.0 版	2023/4/7		初版
2	第 1.1 版	2023/8/30	p.7 p.14	バージョン 5.3.0 対応 ・iOS 版アプリでお便りの添付ファイルを端末内に DL できるように改善 ・お便り本文の外部 URL リンクを外部ブラウザで起動するように改善 ・アプリをアンインストールし、再度インストールした場合、生体認証ボタンが非活性の状態に戻るよう改善
3	第 1.2 版	2023/12/13	p.6 p.9	バージョン 5.4.0 対応 ・アプリ最終利用日からログイン状態を 3 か月維持する機能の追加 ・保護者とコミュニティユーザーの有効期限切れの仮登録ユーザーを定期削除する機能の追加
4	第 1.3 版	2024/3/27	p.4	バージョン 5.5.0 対応 ・クラス名非表示対応
5	第 1.4 版	2024/8/27	p.22	バージョン 5.6.0 対応 ・システムメンテナンスを実行中の場合、メンテナンスメッセージを表示する機能を追加 ・システムが高負荷の時、表示されるメッセージを改善
6	第 1.5 版	2025/3/21	p.10 p.16 p.20	バージョン 5.6.3 対応 ・複数の児童生徒と紐づく保護者が健康観察を送信する場合、体温または健康観察のいずれかが入力されている児童生徒のみ送信されるよう改善 ・保護者またはコミュニティユーザーの氏名に「お便りで使用できない文字」が含まれる場合、お便りのメール本文の対象文字が「=」に変換される機能の追加 ・新入生コミュニティに所属している保護者ユーザーが、児童生徒の紐づけ後に新入生コミュニティから自動的に脱退するよう改善
7	第 1.6 版	2025/9/5	p.5,7 p.13,14,15	・翻訳言語設定の非表示 ・未来日の欠席連絡は 24 時間いつでも送信できるよう改善

※最新の修正箇所の文章は、**緑色の文字**で記載しております。

1 RYOBI 校支援 保護者連絡帳 （保護者向けアプリ手引書）

1-1 はじめに

本アプリは、保護者が所有する iOS 端末・Android 端末で利用できます。

保護者向けアプリ「RYOBI-校支援 保護者連絡帳」の手引書です。以下について、ご説明します。

- ・初期設定
- ・ログイン
- ・健康観察
- ・出欠連絡
- ・学校通信



赤色の「保護者連絡帳」アイコンを
タップして、アプリを実行します。

【サポート範囲】

端末の OS やハード性能は下記の性能の範囲でソフトウェアの正常動作を確認しています。

- Android OS バージョン
7.0~15.0
- iOS・iPadOS バージョン
12.x~18.5
- 端末解像度
(短辺/長辺)480×800 以上を推奨

1-2 システム設定について

保護者連絡帳アプリのシステム内部設定について記載します。

- ・クラス名非表示設定(new ver5.5.0)

保護者連絡帳の各画面からクラス名を全ての画面で非表示にする設定をご利用いただけます。



2 連絡帳アプリ利用までの手順

2-1 初期設定(保護者)

児童生徒が学校に通っている保護者の初期設定手順は下記となります。

インストール後にアプリを起動すると、通知権限の許可が求められます。アプリを利用するためには、「許可」をタップします。

“保護者連絡帳”は通知を送信します。よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。
通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

通知を許可すると、利用規約が表示されます。利用規約への同意が必要です。

利用規約同意後に初期設定画面が表示されます。

初期設定

アカウント種別

☒ 保護者 ☐ コミュニティユーザ

識別コード

0001

メールアドレス

komu.tarou@koushien.jp

メールアドレス (再入力)

komu.tarou@koushien.jp

保護者の氏名

校務太郎

子どものアカウント

s000000 パスワード 照合 追加

送信

バージョン : 5.8.0(5.8.0.107)

アカウント種別は「**保護者**」を選択して、以降の情報入力に進んでください。

必ず識別コードを「**認証**」してから、メールアドレス以降の情報を入力して下さい。

Ver.5.6.4 から、翻訳言語設定は非表示になりました。

仮登録

登録完了

保護者様の情報

保護者アカウントに必要な情報を入力します。

- 保護者様のメールアドレス
- 保護者様の氏名

「送信」ボタンをタップすると、仮登録メールが送信されます。当メールに記載されている本登録 URL にアクセスすると、登録完了メールが送信されます。

お子様のアカウント情報

お子様が利用されているアカウントと紐づけるために、児童生徒用アプリ「学習帳」で使用されている情報を入力します。

- お子様のユーザーID
- お子様のアカウントパスワード

「照合」ボタンをタップするとユーザー認証され、成功するとアイコンが表示されます。

アイコンの変更についての詳細は、3-4) アカウントの説明をご覧ください。

「追加」ボタンをタップすると、入力枠が1行追加されます。

同様に入力し照合することで、複数のお子様のアカウントと紐づけることができます。

※お子様のアカウントパスワードは、現在学習帳で設定されているパスワードか
ID 通知書記載の初期パスワードで行えます。

登録完了メールにはログインに必要な情報が記載されています

- 識別コード
- ユーザーID
- パスワード

複数の保護者様が登録される場合

メールアドレスが異なれば、保護者様アカウントは複数登録可能です。

お子様に関する日々の連絡に重複がある場合は、後続の情報を優先（後勝ち）とします。

本登録の有効時間

仮登録後のメール送信から1時間以上経過すると、本登録用 URL は無効になります。

その場合は、再度アプリより登録手続きを行ってください。

ドメイン許可の設定

登録メールが届かない場合や学校通信の連絡がメールで届かない場合、ドメイン指定受信で「mail.schoolweb.jp」を許可してください。

2-2 初期設定(コミュニティユーザー)

児童生徒が学校に通っていない地域の協力者様やクラス編成が確定していない新入生の保護者様の初期設定手順は下記となります。

インストール後にアプリを起動すると、ログインの前に初期設定画面が表示されます。

The screenshot shows the '初期設定' (Initial Setup) screen for a 'コミュニティユーザー' (Community User). The form includes fields for 'アカウント種別' (Account Type), '識別コード' (Identification Code), 'メールアドレス' (Email Address), 'メールアドレス (再入力)' (Email Address (Re-entry)), '保護者の氏名' (Guardian's Name), and 'コミュニティ' (Community). A '送信' (Send) button is at the bottom. Callouts provide instructions: 'アカウント種別は「コミュニティユーザー」を選択して、以降の情報入力に進んでください。' (Select 'Community User' for account type and proceed to the next step for information input.), '必ず識別コードを「認証」してから、メールアドレス以降の情報を入力して下さい。 ※認証後は識別コードが入力できない状態となりますが、修正できない状態となりますが、認証解除を選択することで、再度識別コードを編集することができます。' (Be sure to 'Authenticate' the identification code before entering the email address and other information. After authentication, the identification code cannot be entered, but it cannot be corrected. However, by selecting 'Cancel Authentication', you can edit the identification code again.), 'Ver.5.6.4 から、翻訳言語設定は非表示になります。' (From Ver.5.6.4, the translation language setting is hidden.), '仮登録' (Temporary Registration), and '登録完了' (Registration Complete). A large blue arrow points from the '送信' button to an envelope icon labeled '仮登録', which then points to another envelope icon labeled '登録完了'.

初期設定

アカウント種別

☐ 保護者 ☒ コミュニティユーザー

識別コード

0001

メールアドレス

komu.tarou@koushien.jp

メールアドレス (再入力)

komu.tarou@koushien.jp

保護者の氏名

校務太郎

コミュニティ

仮想小テストコミュニティ A

追加

送信

バージョン: 5.8.0(5.8.0.107)

TEST-FUNC
SECURE STORE

TEST-FUNC
TERM OF USE

TEST-FUNC
PREFERENCE

TEST-FUNC
DEVICE TOKEN

アカウント種別は「コミュニティユーザー」を選択して、以降の情報入力に進んでください。

必ず識別コードを「認証」してから、メールアドレス以降の情報を入力して下さい。
※認証後は識別コードが入力できない状態となりますが、修正できない状態となりますが、認証解除を選択することで、再度識別コードを編集することができます。

Ver.5.6.4 から、翻訳言語設定は非表示になります。

仮登録

登録完了

コミュニティユーザー様の情報

コミュニティユーザーアカウントに必要な情報を入力します。

- コミュニティユーザー様のメールアドレス
- コミュニティユーザー様の氏名
- 参加するコミュニティの申し込みコード

※コミュニティの申し込みコードは学校から通知された情報を入力してください。

「送信」ボタンをタップすると、仮登録メールが送信されます。当メールに記載されている本登録 URL にアクセスすると、登録完了メールが送信されます。

登録完了メールにはログインに必要な情報が記載されています

- 識別コード
- ユーザーID
- パスワード

複数のコミュニティユーザー様が登録される場合

メールアドレスが異なれば、コミュニティユーザー様アカウントは複数登録可能です。

本登録の有効時間

仮登録後のメール送信から 1 時間以上経過すると、本登録用 URL は無効になります。

その場合は、再度アプリより登録手続きを行ってください。

※有効期限が切れた仮登録ユーザーは、アプリを利用することができない為、

システムで 1 時間に 1 回の頻度で、定期的に削除が行われます。

ドメイン許可の設定

登録メールが届かない場合や学校通信の連絡がメールで届かない場合、ドメイン指定受信で「mail.schoolweb.jp」を許可してください。

2-3 ログイン



生体認証を使用したログイン

端末に登録されている生体情報(指紋、顔など)を利用してアプリにログインできます。2回目以降にログインする場合に使用できます。生体認証ボタンをタップすると画面中央に「保護者連絡帳でタッチ ID を使用」と表示されるので、指紋認証します。

アプリをアンインストールし、再度インストールした場合、生体認証ボタンが非活性の状態に戻るよう改善しております。再度利用したい場合は、1度直接入力でのログインを行ってください。

直接入力

識別コード、ユーザーID、パスワードを入力してログインします。

認証情報を忘れた場合

「認証情報を忘れた方はこちら」から、パスワード再発行の手続きができます。

その際に、識別コードとメールアドレスが必要になります。

- ID やパスワードがわからない場合

識別コードと、保護者アカウントに紐づくメールアドレスを入力し、「送信」をタップします。
パスワード再発行用のメールが届きます。

- 識別コードがわからない場合

「識別コードがわからない方はこちら」をタップします。

自治体名と、保護者アカウントに紐づくメールアドレスを入力し、「送信」をタップします。

お住いの市区町村名を基に識別コードが検索され、メールが送信されます。

同様にパスワード再発行用のメールが届きます。



パスワード再設定画面上で、新しいパスワードを入力します。

「再設定」をタップします。設定後の新しいパスワードで、保護者連絡帳にログインできます。

- メールアドレスがわからない等でパスワード再発行できない場合

保護者から学校に直接問い合わせする流れとなります。

校支援ポータルより、対象の保護者アカウントの仮パスワードを発行可能です。

【RYOBI-校支援ポータル】管理メニュー → 保護者

学校が発行した仮パスワードを入力し、ログイン認証に成功すると、パスワードの再設定が求められます。

(英字と数字を混ぜた 8 桁以上の文字列でご指定ください。)

ログイン状態の維持

アプリを最後に利用した日から、ログイン状態が 3 か月維持されるようになります。アプリを最後に利用した日から 3 か月経過もしくは、画面内のログアウトボタンから明示的にログアウト操作を行った場合は、ログイン画面が表示されます。

2-4 画面の仕組み

画面下部のボタン

画面下部の 3 つに分かれたボタンをタップすると、「健康観察」「出欠連絡」「学校通信」に関する各ページに移動できます。

※コミュニティユーザーアカウントでログインした場合は、**学校通信画面のみ表示**された状態となります。

※保護者アカウントのみ利用可能

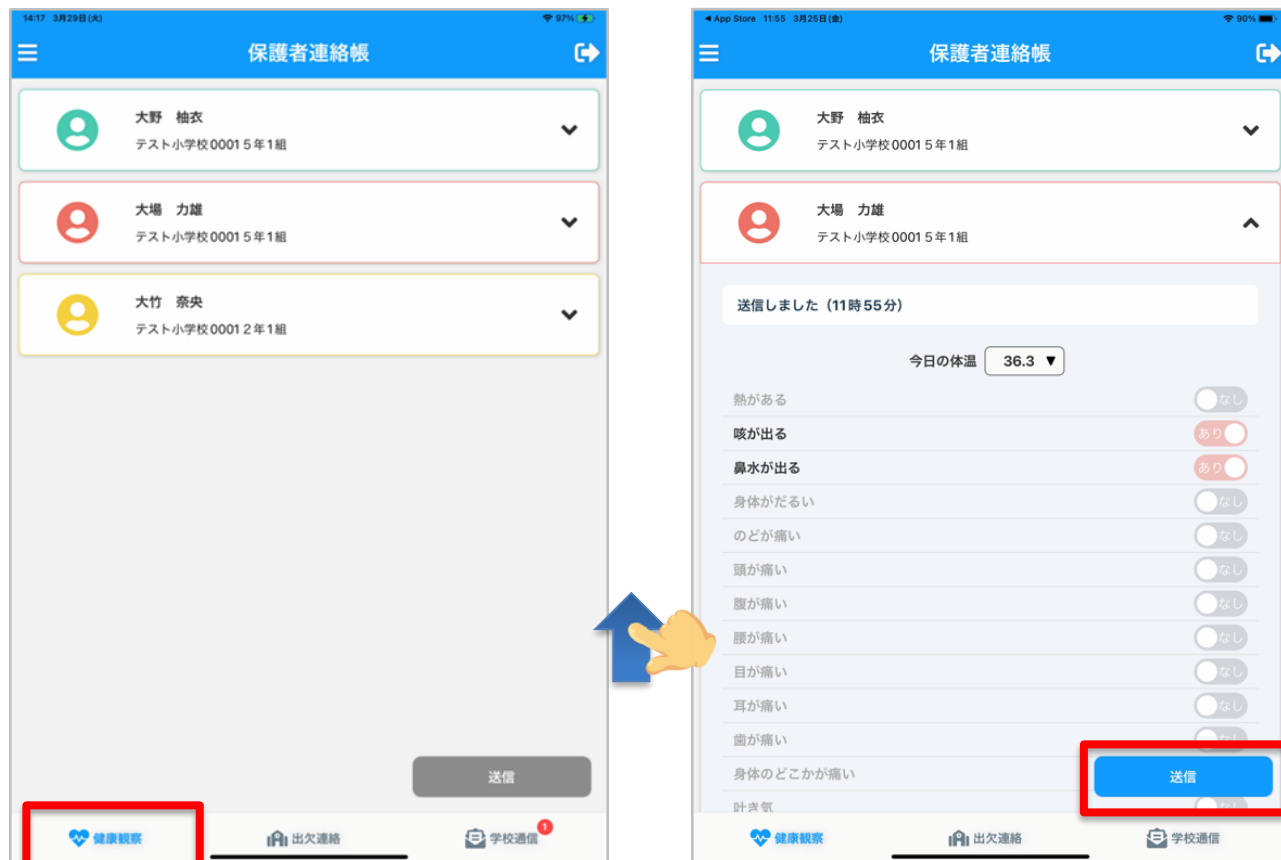


3 連絡帳アプリで利用できる機能

3-1 健康観察(保護者アカウントのみ利用可能)

児童生徒の体温や健康状態など、当日の体調面について教員と共有できます。

画面下部の「健康観察」タブをタップします。



体温入力

お子様の体温を入力できます。※ver.5.6.3 から、体温の初期値が「-」で表示されます。

体温の整数と小数をそれぞれ選択し、「確認」をタップしてください。

健康観察入力

お子様の健康状態を入力できます。当てはまる項目をタップすると、「あり」「なし」を切り替えられます。

また、詳細な症状を自由入力することもできます。

体調良好の場合

健康状態の項目に一つも該当しない場合、特に入力する必要はありません。

データ送信

入力したデータを送信します。入力内容を確認した上で、「送信」ボタンをタップしてください。

※ver.5.6.3 から、体温または健康観察のいずれかが入力されているお子様が一人以上いる場合のみ「送信」ボタンが活性になります。

送信が正常に完了すると、氏名下部に送信時刻が表示されます。

保護者様から送信されたデータは、教員向けアプリからリアルタイムで参照できます。

※ver.5.6.3 から、複数のお子様と紐づく保護者様が健康観察を送信する場合、体温または健康観察のいずれかが入力されているお子様の情報のみ送信されます。

体温のみ入力されている場合、健康観察は「元気」で送信されます。

健康観察のみ入力されている場合、体温は「36.5℃」で送信されます。

健康観察の締切時間

設定されている締切時間（8時30分）を過ぎると、健康観察の入力ができなくなります。

なお、締切時間は市内統一です。

3-2 出欠連絡(保護者アカウントのみ利用可能)

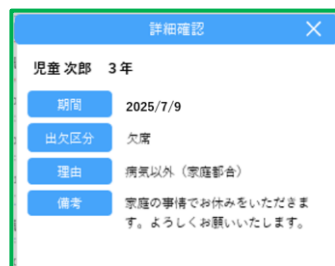
お子様の出欠連絡をアプリから行えます。画面下部の「出欠連絡」タブをタップします。



送信済みの連絡を確認

出欠連絡メニューへ移動すると、送信済みの欠席連絡が一覧画面で表示されます。

各連絡をタップすると連絡内容の詳細がポップアップ画面で表示されます。



送信済みの連絡を取り消す

送信済みの連絡を取り消したい場合は、欠席連絡の一覧画面の右上に表示されている、

連絡削除ボタンをタップしてください。タップ後に連絡を削除できる状態に切り替わります。

続けて削除したい連絡を選択し、画面右上の削除ボタンをタップしてください。

※当日の連絡について、学校が確認済になっている場合と締め切り時間後の場合は、削除ができません。

保護者連絡帳

連絡削除

本日の連絡

児童 太郎 6年
2025-07-04 欠席 | 病気 | かぜ | 備考: 昨日帰宅後から体調が悪化したため...

児童 次郎 3年
2025-07-04 欠席 | 病気 | その他 | 備考: 兄が体調不良のため、念のためお...

明日以降の連絡

児童 太郎 6年
2025-07-07 欠席 | 病気以外 | 家庭都合 | 備考: 家庭の事情でお休みでした...

2025-07-08 欠席 | 病気以外 | 家庭都合 | 備考: 家庭の事情でお休みでした...

2025-07-11 欠席 | 病気以外 | その他 | 備考: 持病の検査のため、お休みで...

児童 次郎 3年
2025-07-09 欠席 | 病気以外 | 家庭都合 | 備考: 家庭の事情でお休みでした...

2025-07-10 欠席 | 病気以外 | 家庭都合 | 備考: 家庭の事情でお休みでした...

連絡作成

健康観察 出欠連絡 学校通信



保護者連絡帳

連絡作成

児童 太郎 6年

欠席 遅刻 早退

● 本日

から

まで

病気 病気以外

かぜ症状 ☒ あり ☐ なし

けが ☐ なし

心身の不調 ☐ なし

入院 ☐ なし

通院 ☐ なし

詳細理由を入力してください。

児童 次郎 3年

欠席 遅刻 送信

● 本日

健康観察 出欠連絡 学校通信

欠席連絡を作成

欠席連絡の一覧画面の左下に表示されている、連絡作成ボタンをタップすると、以前のバージョンのアプリと同様に欠席連絡を学校へ送信する画面へ移動します。

基本的な連絡を送信する操作間はこれまでと大きく変わりはありません。

※締め切り時間後は、未来日の欠席連絡は送信できますが、当日を含む連絡を作成することができません。

欠席連絡

欠席に関する連絡は「欠席」ボタンをタップしてください。併せて、欠席する期間を設定できます。

理由区分は「病気」「病気以外」のどちらかのボタンをタップしてください。

選択された理由区分をもとに、欠席理由の中からいずれか一つをタップしてください。

また、詳細な理由を自由入力することもできます。

遅刻連絡

遅刻に関する連絡は「遅刻」ボタンをタップしてください。併せて、遅刻する期間を設定できます。

遅刻理由の中からいずれか一つをタップしてください。

また、詳細な理由を自由入力することもできます。

早退連絡

早退に関する連絡は「早退」ボタンをタップします。併せて、早退する期間を設定できます。

早退理由の中からいずれか一つをタップします。

また、詳細な理由を自由入力することもできます。

データ送信

入力したデータを送信します。入力内容を確認した上で、「送信」ボタンをタップしてください。

保護者様から送信されたデータは、教員向けアプリからリアルタイムで参照できます。

※すでに登録済みの日付や期間を指定して、欠席連絡を送信すると、該当日の連絡が上書き保存されますのでご注意ください。

学校から確認済み

教員が校支援ポータブルの「出欠・健康観察」画面より連絡確認を行うと、保護者連絡帳の欠席連絡の一覧画面では「学校から確認済み」のメッセージが赤字で表示されます。

連絡を変更・取消したい場合

内容変更

欠席期間や欠席理由が変更となる場合は、前述した連絡の取り消し操作や、連絡作成で上書き連絡をしてください。

連絡取消

連絡削除ボタンより連絡を削除してください。

当日の連絡について以下のいずれかの場合は、お手数をおかけしますが学校へ直接お電話してください。

- 既に学校が連絡確認済みの状態
- 出欠連絡の締切時間を過ぎている場合

欠席連絡の締切時間

設定されている締切時間（8時30分）を過ぎると、当日の欠席連絡の入力ができなくなります。

明日以降の欠席連絡を送信することは可能です。

なお、締切時間は市内統一とします。

3-3 学校通信

学校からの連絡をアプリから確認できます。画面下部の「学校通信」タブをタップします。



学校通信を開く

「学校通信」をタップすると学校通信を参照できる画面に移動します。



学校からの連絡一覧が表示される

既読のものは薄いグレーで表示され、未読のものは白く表示されます。

※保護者アカウント宛ての連絡は、お子様ごとに設定したアイコン色で色分けされて表示します。
コミュニティ宛ての連絡は、お子様ごとに設定したアイコンは表示されません。



学校からの連絡詳細を表示する

連絡一覧にて連絡をタップすると、連絡やアンケートの詳細を確認することができます。

アンケートの場合は、本文中に回答欄が表示され、選択式や自由入力式で回答することができます。

添付ファイルが付いている場合は、端末内に添付ファイルがDLできます。外部サイトへの URL リンクを押下すると、外部ブラウザ(Chrome や safari 等)で表示されます。

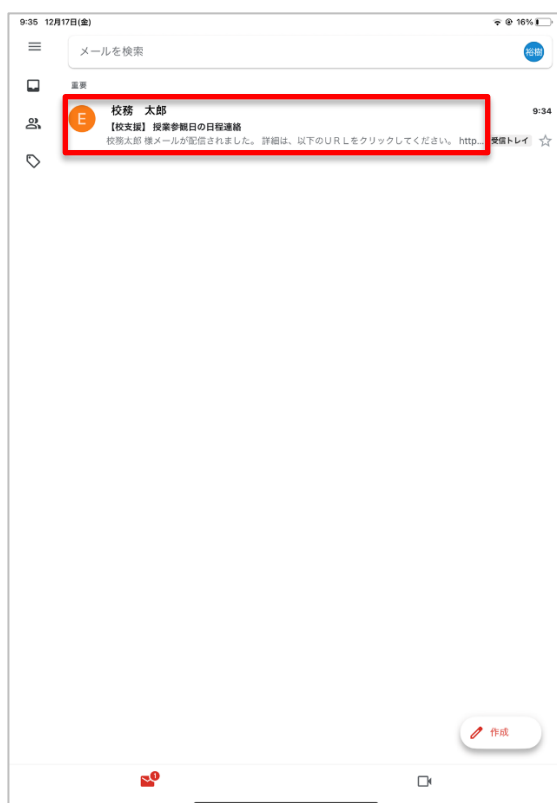


並び替える

1. 「並び替え」をタップして並び順を変更できます。



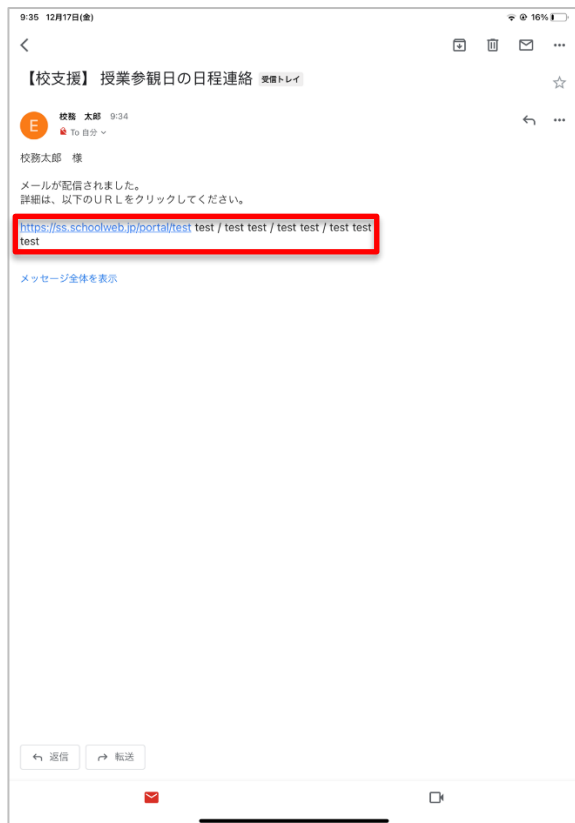
2. 設定し「適用」をタップして並び順を変更できます。



メールから学校通信を確認する

※メールにてお便りを受信する方法は、本誌の「3-4 アカウ
ント」の「連絡受信」の設定をご確認ください。

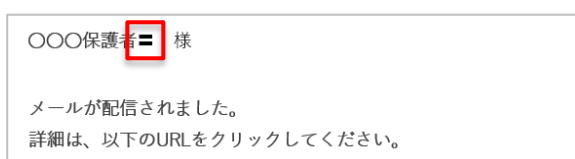
1. 保護者連絡帳で登録したメールアドレスへ受信したお便りを、お持ちの端末で利用できるメーラ(※Gmail アプリやYahoo メール等)から確認する。



2. メッセージ内の URL リンクを選択して、ブラウザアプリを起動する。



3. ブラウザアプリにてメッセージを確認する。



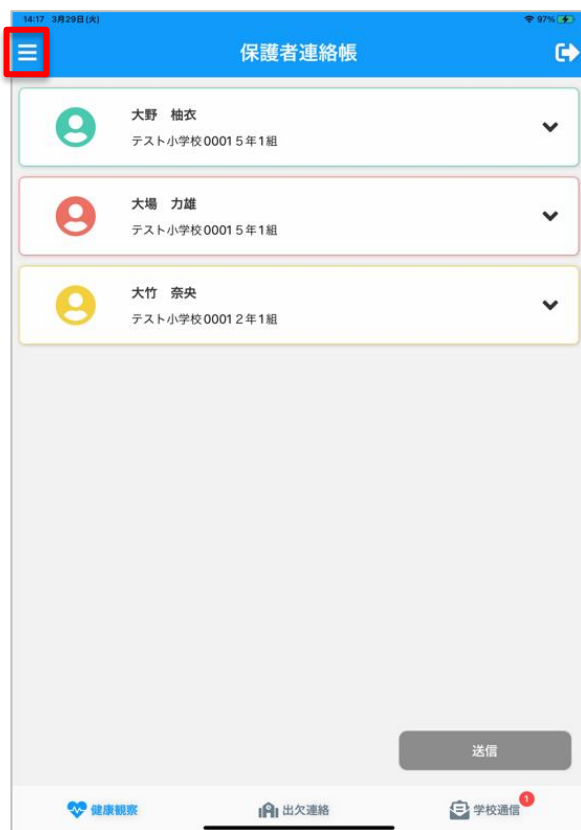
※ver5.6.3 から、保護者またはコミュニティユーザーの氏名に、お便りで使用できない文字(一部の漢字や特殊な絵文字)が含まれる場合、メール本文の対象文字が「＝」に変換されます。

3-4 アカウント

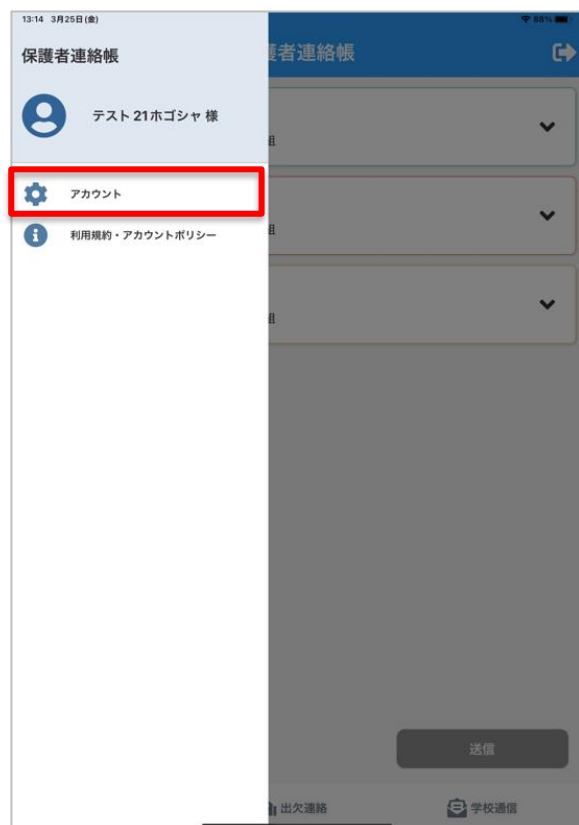
ログインしている保護者のアカウント情報を設定できます。

パスワードの変更

1. 画面左上の  をタップします。



2. アカウントをタップします。



12:10 3月25日(金)

保護者連絡帳

識別コード
0001

ユーザーID
p000016

パスワード

メールアドレス
Sa@n.com

保護者の氏名
テスト 21ホゴシャ

翻訳言語
日本語

連絡受信
アプリのみ

子どものアカウント

s191568	大竹 奈央 テスト小2年1組	人	🗑️
s161622	大野 柚衣 テスト小5年1組	人	🗑️
s161623	大場 力雄 テスト小5年1組	人	🗑️

追加

コミュニティ
提供されたコードで照合してください。送信

3. パスワードをタップします。

12:02 3月4日(月)

保護者連絡帳

識別コード
0001

ユーザーID
p000016

パスワード

メールアドレス

保護者の氏名
テスト 21ホゴシ

翻訳言語
日本語

連絡受信
アプリのみ

子どものアカウント

s191568	大竹 奈央 テスト小2年1組	人	🗑️
s161622	大野 柚衣 テスト小5年1組	人	🗑️
s161623	大場 力雄 テスト小5年1組	人	🗑️

追加

コミュニティ
提供されたコードで照合してください。送信

パスワード変更

新しいパスワード
パスワードを入力してください。

新しいパスワード(確認)
パスワード(確認)を入力してください。

※ 英字と数字を混ぜた8桁以上の文字列でご設定ください。
※ パスワード変更後、ログイン画面へ移動します。

変更

4. 新しいパスワードを入力してください。
5. 新しいパスワード(確認)を入力後、変更をタップしてください。
6. 「パスワードが変更されました。」のメッセージが表示されます。
「はい」をタップするとログイン画面に戻るので、新しいパスワードでログインしてください。

パスワード変更

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

メッセージ
パスワードが変更されました。

はい

※ 英字と数字を混ぜた8桁以上の文字列でご設定ください。
※ パスワード変更後、ログイン画面へ移動します。

変更

12:10 3月25日(金)

保護者連絡帳

識別コード
0001

ユーザーID
p000016

パスワード

メールアドレス
Sa@n.com

保護者の氏名
テスト 21ホゴシャ

翻訳言語
日本語

連絡受信
アプリのみ

子どものアカウント

s191568	大竹 奈央 テスト小2年1組		
s161622	大野 柚衣 テスト小5年1組		
s161623	大場 力雄 テスト小5年1組		

追加

コミュニティ
提供されたコードで照合してください。

送信

連絡受信

学校通信の連絡の受信方法を下記の2 択から設定することが可能です。

- アプリのみ

保護者連絡帳のアプリ上でのみ連絡が確認できる機能
(初期設定)

- アプリとメール

保護者連絡帳のアプリと、登録したメールアドレスにメール
で連絡を受信できる機能

上記選択枝の「アプリとメール」で設定中の場合、学校通信の
連絡を登録したメールアドレスで受信することができます。

※メールアドレスは、Gmail・Yahoo メール等で受信できます
が、一部特殊な海外ドメインのメールアドレスなどは非サポー
トとしております。

12:10 3月25日(金)

保護者連絡帳

識別コード
0001

ユーザーID
p000016

パスワード

メールアドレス

保護者の氏名
テスト 21ホゴシャ

翻訳言語
日本語

連絡受信
アプリのみ

子どものアカウント

s191568	大竹 奈央 テスト小2年1組		
s161622	大野 柚衣 テスト小5年1組		
s161623	大場 力雄 テスト小5年1組		

追加

コミュニティ
提供されたコードで照合してください。

送信

参加コミュニティの編集

参加コミュニティの編集は、左記の点線内の入力フォームから
行います。

- コミュニティからの脱退

赤線枠内のゴミ箱アイコンをタップすると、コミュニティか
らの脱退操作となります。

脱退するした場合は、参加中のコミュニティから脱退し、登
録済みのコミュニティが画面上からも消えます。

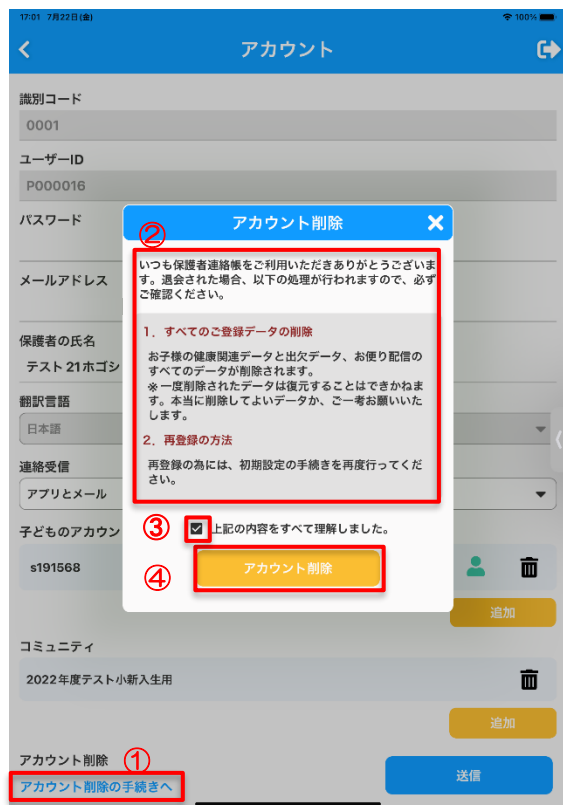
※脱退したコミュニティの連絡も引き続き画面上には表示
されますが、新規のお便りは届かない状態となります。

- コミュニティへの参加

赤線枠内の「提供されたコードで照合してください。」欄へ学
校から通知されたコミュニティへの申し込みコードを入力
し、照合ボタンをタップすると申し込みコードが正しい場合
のみ、コミュニティへの参加ができます。

- 参加コミュニティ編集データの登録

上記の参加コミュニティの編集操作後に送信ボタンにてデ
ータ送信すると、編集したデータを登録することができます。



アカウント削除

ログイン中のアカウントを削除します。

1. アカウント設定画面最下段の「アカウント削除の手続きへ」リンクをタップしてください。
2. アカウント削除についての説明事項を熟読してください。
3. 「上記の内容をすべて理解しました。」のチェックボックスにチェックを付けてください。
4. アカウント削除ボタンをタップしてください。
アカウント削除が完了すると、ログイン画面に戻ります。
再度アカウントを発行したい場合は、初期設定から再登録してください。

※削除したアカウント・アカウントに紐づくデータは一切復元できません。

メールアドレス変更

保護者アカウントに紐づくメールアドレスを変更できます。

メールアドレスをタップすると、ブラウザ画面に遷移します。

新しいメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをタップします。

保護者の氏名

氏名を変更できます。

児童生徒のアカウント情報

児童生徒が利用するアカウントとの紐づけを追加・変更できます。

2-1) 初期設定の説明をご覧ください。

※新入生の保護者様には新年度にクラス編成が完了した後に、

アカウント設定画面からお子様のアカウントを紐づけていただく必要があります。

学校から通知されるお子様の学習帳アプリの ID/PW を入力し、照合ボタンをタップして「送信」ボタンをタップしてください。

お子様のアカウント情報を紐づけることによって、アカウントが保護者アカウントとなり、保護者連絡帳からお子様の出欠連絡・健康観察の情報が学校へ報告できるようになります。

※新年度クラス編成完了後、新入生コミュニティに所属している保護者ユーザーまたはコミュニティユーザーが1年生のお子様のアカウントを紐づけた場合、新入生コミュニティから自動的に脱退します。

兄弟姉妹の追加

1. 「追加」ボタンをタップします。
子どものアカウント入力枠が1行追加されます。
- 
2. 学校から配付する児童生徒の学習帳アプリのIDと初期パスワードを入力します。
 3. 「照合」ボタンをタップするとユーザー認証され、成功するとアイコンが表示されます。

児童生徒のアイコン変更

児童生徒が複数の場合は、アイコン色で色分けの設定ができます。

1. 該当の児童生徒のアカウントのアイコンをタップします。
2. 希望するアイコンをタップし、「変更」ボタンをタップします。

出欠・健康観察で、設定したアイコン色が反映されます。



児童生徒のアカウント紐づけ削除

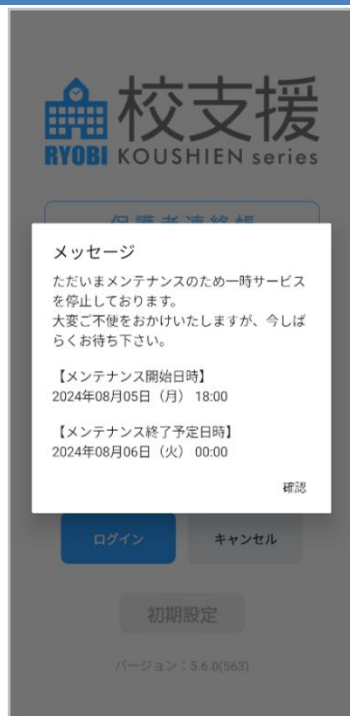
該当の児童生徒のアカウントのアイコン右側にある、ごみ箱アイコンをタップすると、メッセージが表示されます。「確認」ボタンをタップすると、該当の児童生徒との紐づけが削除され、非表示となります。

データ送信

編集したデータを送信します。入力内容を確認した上で、「送信」ボタンをタップします。
送信が正常に完了すると、強制的にログアウトします。

4 システムメッセージ

4-1 システムメンテナンスのお知らせ

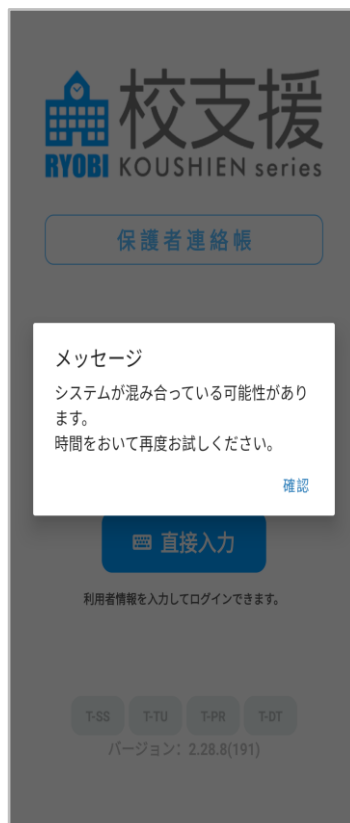


メンテナンス中のメッセージ表示

システムメンテナンス中の場合、アプリからシステムへ通信を行うと、画面上にメンテナンス中のメッセージが表示されます。

ログイン中の場合は、確認ボタンをタップするとログイン画面に遷移します。

4-2 システムメッセージ



システム高負荷のメッセージ

システムが高負荷の時に表示されるメッセージが変更となります。

変更前：「エラー：サーバーとの接続に失敗しました。後ほどご利用ください。」

変更後：「メッセージ：システムが混みあっている可能性があります。時間をおいて再度お試しください。」

保護者向けアプリ「RYOBI-校支援 保護者連絡帳」のマニュアルは以上です。